Работу выполнила: Соколова Алёна Валерьевна, 298 группа.

**Отчёт по практической работе №3**

**«Изучение требований к отчётной документации и правилам оформления отчётов, критериями оценок»**

**Цель практической работы:** изучить требования к отчётной документации и правилам оформления отчётов, критериям оценок.

**Решение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Чёрный |  |
| Тип шрифта | Times New Roman | Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов. |
| Начертание шрифта определений | Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, in vivo, in vitro) и иных объектов и терминов на латыни. | Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью шрифта иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры. Разрешается для написания определенных терминов, формул, теорем применять шрифты разной гарнитуры |
| Интервал для текста | Полуторный | Допускается одинарный для объёма отчёта больше 500 страниц |
| Размеры полей документа (левое, правое, верхнее и нижнее) | Левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм |  |
| Шрифт для заголовков структурных элементов | Размер шрифта – 14, прописные буквы, не подчёркивая |  |
| Расположение заголовков структурных элементов | Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы. |  |
| Расположение нумерации страниц отчёта | Нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчёта, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. |  |
| Нужна ли нумерация титульного листа? | Номер страницы на титульном листе не проставляют. | Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчёта. |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего счёта, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. | Если отчет не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.  Если отчет имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. |
| Шрифт, положение и шаблон подписей к рисункам | Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. | Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. |
| Положение подписи к таблице | Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. | Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. |

Вывод:

Оформление должно соответствовать перечисленным правилам с учётом всех комментариев.

Список используемой литературы:

1. Интернет сайт: <http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/8cf/gost_7.32_2017.pdf>